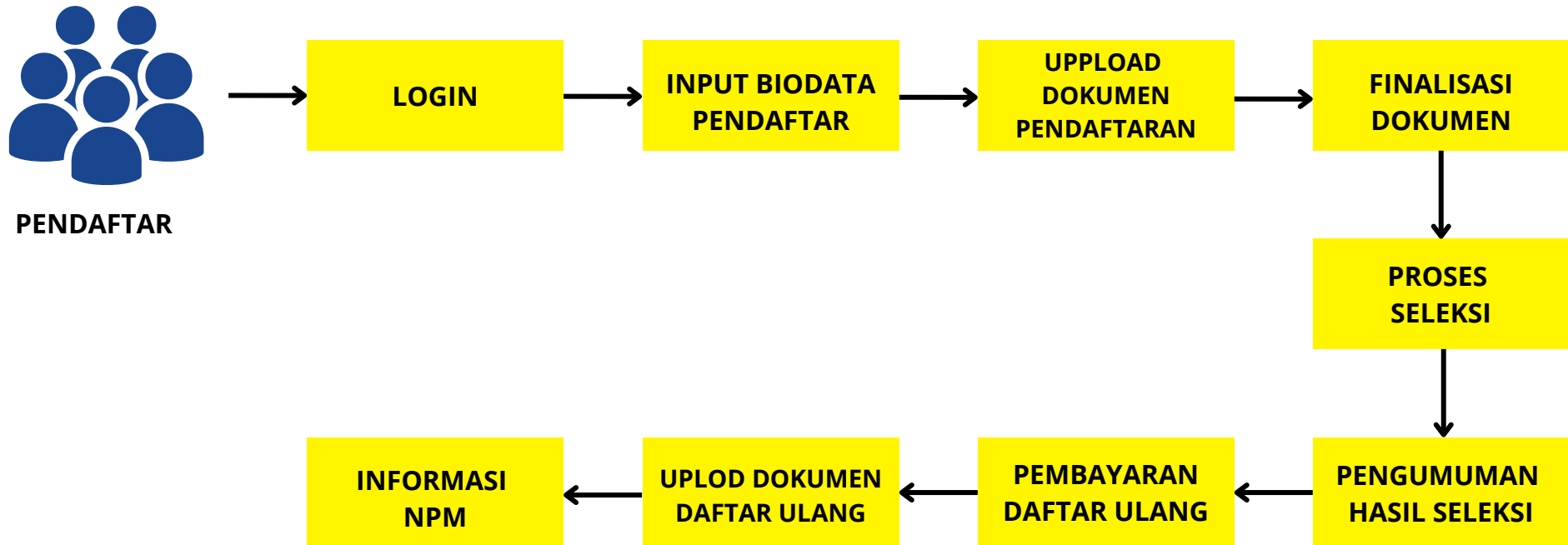




ALUR PROSES PENDAFTARAN MAHASISWA BARU





BAGAIMANA CARA LOGIN?

Silakan login dengan menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah dibagikan saat melakukan awal pendaftaran

1

Buka halaman PMB, di alamat smb.stikespantirapih.ac.id kemudian pilih masuk



2

Login dengan menggunakan ID Pendaftar dan username yang telah dibagikan

Login Pendaftar

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah didapatkan dari proses pendaftaran awal. Pastikan Anda sudah melakukan pembayaran untuk dapat mengaktifkan akun.

ID Pendaftar

PIN

[Lupa ID / PIN ?](#)

LOGIN →

3

Klik Login



BAGAIMANA CARA INPUT BIODATA PENDAFTAR?

1

Input dan lengkapi data dari Identitas sampai pilihan prodi. Untuk data yang di bitang merah artinya wajib diisi

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata
- 2 Beras Administrasi
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Jadwal Seleksi
- 5 Hasil Seleksi
- 6 Daftar Ulang

Home > isi Data Diri

Selamat Datang, BIANKA

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri. Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

Anda belum mengumpulkan biodata
Silakan lengkapi dan kumpulan biodata yang sudah disediakan sebelum **Kamis, 4 April 2024**

ID Pendaftaran	Tanggal Daftar	Nama Lengkap
0240413022	26 Maret 2024, 11:36:03	BIANKA

Jalur Pendaftaran	Delambang	Periode	Sistem Kuliah
Reguler	April - Delambang I	2024 Ganjil	Reguler

Sembunyiikan

Identitas Anda, Alamat Lengkap, Data Orang Tua, Asal Sekolah, Pilihan Prodi

2

Setelah melengkapi biodata sampai pilih prodi klik tombol lanjut isi berkas

Identitas Anda, Alamat Lengkap, Data Orang Tua, Asal Sekolah, Pilihan Prodi

Pilihan Prodi 1 *

S1 - Sarjana Keperawatan

Pilihan Prodi 2

S1 - Sarjana Gizi

Pilihan Prodi 3

D3 - Diploma Tiga Keperawatan

← SEBELUMNYA LANJUT ISI BERKAS



DOKUMEN APA SAJA YANG PERLU DI UPLOAD?

Jalur Reguler

- KTP
- Foto resmi berwarna
- Nilai Rapor SMA/SMK semester I-V yang telah dilegalisir
- Ijazah SMA/SMK & SKHUN yang telah dilegalisir (bagi yang sudah lulus)
- Formulir wawancara yang telah diisi dan ditandatangani ★

Jalur Prestasi Akademik

- KTP
- Foto resmi berwarna
- Nilai Rapor SMA/SMK semester I-V yang telah dilegalisir
- Ijazah SMA/SMK & SKHUN yang telah dilegalisir (bagi yang sudah memiliki & tahun lulus 2024)
- Formulir wawancara yang telah diisi dan ditandatangani ★

Jalur Prestasi Non Akademik

- KTP
- Foto resmi berwarna
- Nilai Rapor SMA/SMK semester I-V yang telah dilegalisir
- Ijazah SMA/SMK & SKHUN yang telah dilegalisir (bagi yang sudah memiliki & tahun lulus 2024)
- Formulir wawancara yang telah diisi dan ditandatangani ★
- Bukti Prestasi Non Akademik (Sertifikat/Piagam)

★ **Gunakan template formulir wawancara yang telah disediakan, ikuti petunjuk di halaman berikutnya**



DOKUMEN APA SAJA YANG PERLU DI UPLOAD?

Jalur RPL Transfer SKS

- KTP
- Foto resmi berwarna
- Transkrip nilai & Ijazah Diploma Tiga Keperawatan
- Formulir wawancara yang telah diisi dan ditandatangani ★

Jalur RPL Perolehan SKS

- KTP
- Foto resmi berwarna
- Transkrip nilai & Ijazah Diploma Tiga Keperawatan
- Formulir wawancara yang telah diisi dan ditandatangani ★
- SK Pengangkatan sebagai perawat tetap
- Surat rekomendasi dari instansi tempat bekerja



Gunakan template formulir wawancara yang telah disediakan, ikuti petunjuk di halaman berikutnya



BAGAIMANA CARA DOWNLOAD TEMPLATE FORMULIR WAWANCARA?

1

Buka halaman utama
smb.stikespantirapih.ac.id, pilih menu
informasi pendaftaran



3

Pilih formulir sesuai dengan program
pendaftaran

Download Formulir Pendukung (Form Wawancara, Form Kes)

Tahap Pendaftaran dan Seleksi

- Formulir Wawancara (utk mahasiswa program reguler atau program RPL formulir wawancara dll)
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
- Formulir Tes Kesehatan

Tahap Registrasi Ulang (setelah dinyatakan lolos seleksi)

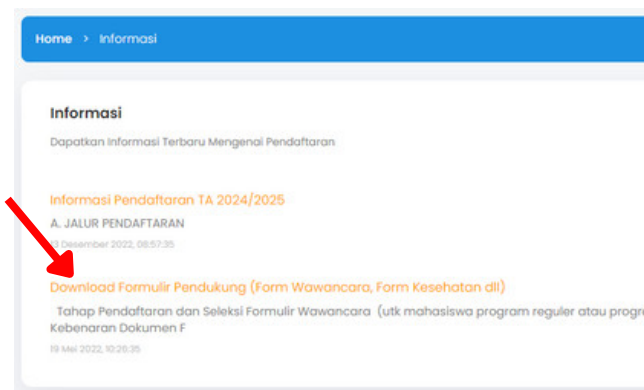
- Formulir Ukuran Seragam
- Surat Pernyataan Mahasiswa

----- download file di bawah ini -----

- Form Wawancara - Untuk Calon Mahasiswa Program Reguler (2425).pdf.pdf
- Form Wawancara - Untuk Calon Mahasiswa Program RPL (2425).pdf
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen - 2425.pdf
- Formulir Ukuran Seragam Putri - 2425.pdf
- Formulir Ukuran Seragam Putra - 2426.pdf
- Formulir Tes Kesehatan.pdf
- Surat Pernyataan Mahasiswa Baru.pdf

2

Pilih download
formulir
pendukung dan
pilih formulir
sesuai dengan
program
pendaftaran






BAGAIMANA CARA UPLOAD DOKUMEN PENDAFTAR?

1

Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload file dengan menekan tombol pilih file, sesuai dengan nama berkas yang dibutuhkan

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*	 Pilih File		
Berkas Wajib			
Formulir Wawancara *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-	
KTP *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-	
Scan Raport Asli Semester I (satu) s.d. 4 (empat) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-	

2

Setelah melengkapi melengkapi dokumen silakan klik tombol simpan. Pastikan nama dokumen yang bertanda bintang merah sudah terisi

Berkas Pendukung	Status	Keterangan
Scan Ijazah Asli SMA/SMK (Bagi yang sudah lulus SMA/SMK)	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
Surat Rekomendasi	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

→ SIMPAN



BAGAIMANA CARA MELAKUKAN FINALISASI DOKUMEN?

1

Masuk ke menu pengumpulan data.
Silakan isi quisioner dengan lengkap

ID Pendaftar	Tanggal Daftar	Nama Lengkap	
0240413022	20 Maret 2024, 11:36:03	BIANKA	
Jalur Pendaftaran	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah
Reguler	April - Gelombang 1	2024 Ganjil	Reguler

KUESIONER

2

Pastikan bagian cek box tercentang dan klik tombol Kumpulkan Data

- Sebelum mengumpulkan data mohon periksa kembali semua data yang telah anda masukkan
- Setelah anda mengumpulkan data, semua data tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar.
- Apabila ditemukan ketidakabsahan data yang telah Anda masukkan maka pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan.
- Jika anda belum mengumpulkan data sampai dengan **4 April 2024 23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

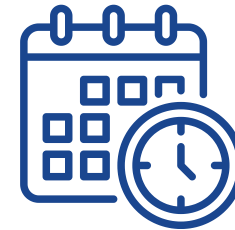
Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah BENAR dan dapat dipertanggung jawabkan.

PERIKSA KEMBALI

KUMPULKAN DATA



BAGAIMANA PROSES SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU



1

Pastikan bahwa Anda telah tergabung dalam Group WhatsApp Ujian Seleksi

2

Jadwal ujian seleksi akan kami bagikan satu hari sebelum pelaksanaan ujian seleksi



3

Ujian seleksi terdiri dari dua macam

- Seleksi Rapor/Traskrip Nilai D3Kep - Akan dihubungi jika ada hal yang perlu kami konfirmasi
- Seleksi Wawancara - Secara Online



BAGAIMANA CARA MELIHAT KELULUSAN?

Pendaftar dapat melihat kelulusan dengan kembali masuk ke halaman PMB, spmb.stikespantirapih.ac.id menggunakan ID Pendaftar dan PIN.

1

Login menggunakan ID pendaftar dan PIN yang saat melakukan pendaftaran.

Login Pendaftar

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah didapatkan dari proses pendaftaran awal. Pastikan Anda sudah melakukan pembayaran untuk dapat mengaktifkan akun.

ID Pendaftar
207130001

PIN
00MMYYYY

[Lupa ID / PIN ?](#) [LOGIN](#)

2

Jika sudah berhasil pilih menu Hasil Seleksi

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Hasil Seleksi ✓**
- 6 Daftar Ulang

Home > Hasil Seleksi

Hasil Seleksi

Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS SELEKSI** pendaftaran mahasiswa baru 2024 Ganjil. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan.



BAGAIMANA CARA MELAKUKAN PEMBAYARAN DAFTAR ULANG?

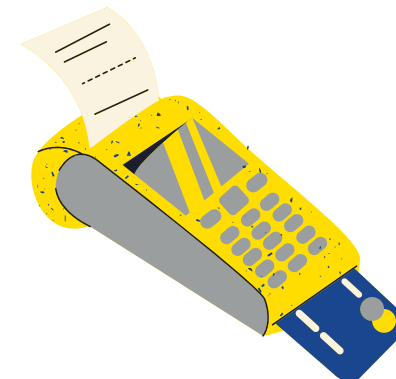
1

Bagi pendaftar yang telah dinyatakan diterima akan mendapatkan rincian biaya daftar ulang melalui pesan Whats App



2

Lakukan pembayaran ke rekening Virtual Account sesuai dengan informasi yang telah disampaikan di rincian biaya daftar ulang. Simpan bukti transfer pembayaran





DOKUMEN APA SAJA YANG PERLU DIUPLOAD SAAT DAFTAR ULANG?

Semua Jalur Pendaftaran

- Formulir Ukuran Seragam ★
- Surat Pernyataan Mahasiswa Baru ★
- Scan Asli SKCK
- Scan Akta Kelahiran
- Bukti Pembayaran Angsuran Pertama
- Hasil tes lab HbsAg



Gunakan template formulir ukuran seragam dan surat pernyataan mahasiswa baru, ikuti petunjuk di halaman berikutnya



BAGAIMANA CARA DOWNLOAD TEMPLATE FORMULIR SERAGAM & PERNYATAAN MAHASISWA BARU?

1

Buka halaman utama
smb.stikespantirapih.ac.id, pilih menu
informasi pendaftaran



3

Pilih formulir sesuai dengan program
pendaftaran

Download Formulir Pendukung (Form Wawancara, Form Kes)

Tahap Pendaftaran dan Seleksi

- Formulir Wawancara (utk mahasiswa program reguler atau program RPL formullir wawancara dll)
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
- Formulir Tes Kesehatan

Tahap Registrasi Ulang (setelah dinyatakan lolos seleksi)

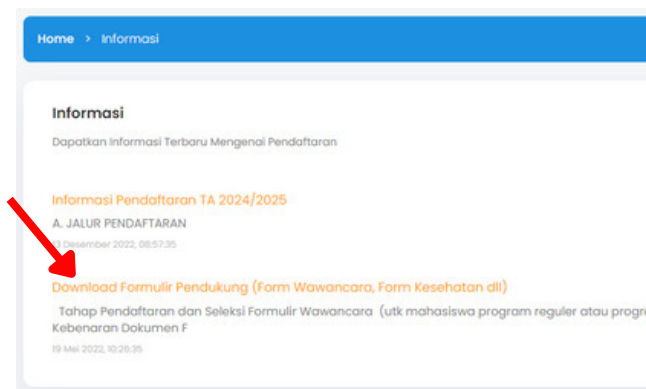
- Formulir Ukuran Seragam
- Surat Pernyataan Mahasiswa

----- download file di bawah ini -----

- Form Wawancara - Untuk Calon Mahasiswa Program Reguler (2425).pdf
- Form Wawancara - Untuk Calon Mahasiswa Program RPL (2425).pdf
- Surat Pernyataan kebenaran Dokumen - 2425.pdf
- Formulir Ukuran Seragam Putri - 2425.pdf
- Formulir Ukuran Seragam Putra - 2425.pdf
- Formulir Tes Kesehatan.pdf
- Surat Pernyataan Mahasiswa Baru.pdf

2

Pilih download
formulir
pendukung





BAGAIMANA CARA UPLOAD DOKUMEN DAFTAR ULANG?

1

Pastikan pada menu Hasil Seleksi pendaftar telah melakukan centang pada kotak persetujuan kemudian klik selanjutnya

Hasil Seleksi

Berikut adalah ketentuan biaya kuliah Anda:

ID Pendaftar	Diterima Di Prodi	Jalur Pendaftaran
0240321001	SI - Sarjana Gizi	Periode Maret TA 24/25 (JPA) - Jalur Prestasi Akademik Maret - Gelombang 2 (Reguler)
ANA MARIA SETELA		

Tidak ada tagihan biaya kuliah

Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya **Selanjutnya**

2

Pilih menu Daftar Ulang, klik tombol ubah berkas dan upload berkas dokumen daftar ulang.

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Bukti Pembayaran Angsuran Pertama *	Belum ada dokumen	-	
Formulir Ukuran Seragam *	Belum ada dokumen	-	
Scan Akta Kelahiran *	Belum ada dokumen	-	
Scan Asli SKCK *	Belum ada dokumen	-	
Surat Pernyataan Mahasiswa Baru *	Belum ada dokumen	-	

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Ubah Berkas **Selanjutnya**

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Bukti Pembayaran Angsuran Pertama *	Belum ada dokumen	-	
	<input type="text" value="Pilih File"/> [pg, jpeg, pdf] (maxsize: 2 Mb)		
Formulir Ukuran Seragam *	Belum ada dokumen	-	
	<input type="text" value="Pilih File"/> [pg, jpeg, pdf] (maxsize: 2 Mb)		
Scan Akta Kelahiran *	Belum ada dokumen	-	
	<input type="text" value="Pilih File"/> [pg, jpeg, pdf] (maxsize: 2 Mb)		



BAGAIMANA CARA MENGETAHUI NOMOR NPM?

Setelah pendaftar dinyatakan diterima, melakukan pembayaran daftar ulang dan mengumpulkan berkas daftar ulang pendaftar dapat melihat NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) pada bagian data diri

1 Login menggunakan ID pendaftar dan PIN yang saat melakukan pendaftaran.

Login Pendaftar
Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah didapatkan dari proses pendaftaran awal. Pastikan Anda sudah melakukan pembayaran untuk dapat mengaktifkan akun.

ID Pendaftar
207130001

PIN
DDMMYYYY

[Lupa ID / PIN ?](#) **LOGIN**

2 Pilih menu biodata, NPM akan tampil pada bagian yang diberi tanda panah

Langkah Pendaftaran
1 Biodata
2 Berkas Administrasi
3 Jadwal Seleksi
4 Login ke CBT
5 Hasil Seleksi
6 Daftar Ulang

Home > Isi Data Diri

Selamat Datang, AMIRA KHANZA
Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar 202203001	Tanggal Daftar 28 November 2021, 09:54:11	Nama Lengkap AMIRA KHANZA	
Jalur Pendaftaran Reguler	Geombang Geombang 3	Periode 2022/2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler
Pilihan 1 D3 - D3 - Teknik Mesin	Pilihan 2 D3 - D3 - Teknik Kimia		
Program Studi Ditama D3 - D3 - Teknik Mesin	NPM 4403161301		

Sembunyikan